

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИРЧИНІ

ПОЛОЖЕННЯ

про курси підвищення кваліфікації
(у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою)

(Нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УДПУ

протокол № 18 від 27 червня 2023 р.

Голова вченої ради

— професор кафедри БГЗЛОДНІЙ

Набуває чинності з наказом ректора

Від «28» червня 2023 р. № 839/г

Умань 2023

1. Загальні положення

В Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (далі - Університет) під керівництвом висококваліфікованих викладачів (далі - науково-педагогічні працівники) педагогічні працівники дошкільних, вищої освіти, позанкільних, професійно-технічних закладів освіти, незалежно від підпорядкування, типів і форм власності, спеціальних установ для дітей, а також педагогічні працівники закладів охорони здоров'я, культури, соціального захисту, інших закладів та установ, у штаті яких є педагогічні працівники, мають змогу пройти курси підвищення кваліфікації у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (далі - курси).

Завданням курсів підвищення кваліфікації є формування методологічної та теоретичної компетентності педагогічних працівників, поглиблення їх соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань, формування вмінь використання новітніх освітніх та інформаційно-комунікативних технологій в умовах Нової української школи.

Основа нормативно-правового забезпечення курсів становлять такі документи: Конституція України; Закони України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про професійний розвиток працівників», «Про захист персональних даних»; Кодекс законів про працю України; Державний стандарт початкової освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 87; Державний стандарт базової та повної загальної середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від № 1392 від 23.11.2011 р. (з змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 538 від 07.08.2013р.); Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2013 р. № 607; Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене указом Міністерства освіти і науки № 930 від 06.10.2010 р. (зі змінами);

Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 1133 від 27.12.2019р.); наказ Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів»; наказ Міністерства освіти і науки України від 19.01.2016 р. № 34 «Про документи про підвищення кваліфікації».

2. Організація курсів та форма їх проведення

2.1. Організацію роботи курсів підвищення кваліфікації забезпечує Центр післядипломної освіти (далі – центр) спільно з факультетами, інститутом. Пройдення курсів є необхідною умовою для атестації педагогічних працівників з визначенням рівня їх професійної кваліфікації.

2.2. Комплектування груп здійснюється на основі Плану підвищення кваліфікації кcadедау освіти на відповідний рік, угод, договорів, укладених з місцевими органами управління освітою, закладами освіти, іншими установами, організаціями та фізичними особами.

2.3. Освітня діяльність у сфері підвищення кваліфікації може бути організована за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місяцями) та/або дистанційно, якщо не передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.4. Педагогічний працівник може проходити курси за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за попередньою згодою з керівником закладу освіти).

2.5. Для реєстрації навчання на курсах педагогічний працівник заповнює електронну анкету на сайті Університету або звертається безпосередньо до центру післядипломної освіти.

2.6. Педагогічні працівники, які відповідно до календарно-графіка та умов проходять курси, подають такі документи:

- заяву (Додаток 1, 2);
- копії: паспорта (1,2 стор.), або ID-картки, реєстрації місця проживання, ідентифікаційного коду;
- копію свідоцтва (посвідчення) про останню курсову підготовку (для проходження навчання на курсах тривалістю 180 год. які складають 6 кредитів ЄКТС; 150 год. які складають 5 кредитів ЄКТС);
- копію диплому про вищу освіту.

Обробка персональних даних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства (Додаток 3).

2.7. Комплектування груп на курсах здійснюється за наказами ректора Університету.

2.8. Навчання педагогічних працівників здійснюється за навчальними програмами (Додаток 4) та планами (Додаток 5-11), що розроблені кафедрами та ухвалені вченою радою Університету.

2.9. Освітньо-професійні програми розраховані на 180 год. що складають 6 кредитів ЄКТС; 150 год. – 5 кредитів ЄКТС; 90 год. – 3 кредити ЄКТС; 60 год. – 2 кредити ЄКТС; 45 год. – 1,5 кредити ЄКТС; 30 год. – 1 кредит ЄКТС; 6 год. – 0,2 кредити ЄКТС. Структура навчальних планів відповідає структурі навчальної програми курсів.

2.10. Основними формами реалізації освітнього процесу є: лекції, семінари, практичні заняття, конференції з обміну досвідом, круглі столи, тренінги, контрольні-діагностичні заходи, консультації, захисти проєктів, ділові ігри тощо. Форми занять визначаються науково-педагогічними працівниками залежно від складності навчальних програм, їх мети та змісту з урахуванням потреб педагогічних працівників.

2.11. Навчально-методичні матеріали: тексти лекцій, презентації, розробки практичних і семінарських занять, тестових завдань, орієнтовна тематика

випускних робіт укладаються викладачами відповідно до змісту навчальних планів за напрямками курсів і схвалюються відповідними кафедрами Університету.

2.12. Відомості про слухачів курсів, облік відвідування, облік навчальної роботи, виконання навчального навантаження (годин), захист випускної (защитної) роботи, реєстрація інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності слухачів курсів підвищення кваліфікації проводяться у Журналі обліку роботи курсів підвищення кваліфікації (у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою) (Додаток 12-13).

2.13. По завершенню навчання на курсах тривалістю 180 год (6 кредитів ЄКТС), 150 год (5 кредитів ЄКТС), 90 год (3 кредити ЄКТС) та виконання всіх обов'язкових видів робіт слухачам курсів видаються свідоцтва (Додаток 14), які реєструються у Книзі обліку виданих документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (свідоцтва про підвищення кваліфікації) (Додаток 15).

2.14. Після закінчення навчання на курсах тривалістю 60 год (2 кредити ЄКТС), 45 год (1,5 кредити ЄКТС), 30 год (1 кредит ЄКТС), 6 год (0,2 кредити ЄКТС) та виконання всіх обов'язкових видів робіт видається сертифікат (Додаток 16), які реєструються у Книзі обліку виданих документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (сертифікати) (Додаток 17).

2.15. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету протягом 15 календарних днів після їх видачі (Додаток 18).

3. Педагогічний контроль та діагностика

3.1. Основними видами педагогічної діагностики на курсах є вхідне і вихідне тестування.

3.2. Заключний етап підвищення кваліфікації тривалістю 180 год (6 кредитів ЄКТС), 150 год (5 кредитів ЄКТС), 90 год (3 кредити ЄКТС) – захист педагогічними працівниками випускних робіт (проектів), що є підставою для

випадчі свідчення про підвищення кваліфікації. Педагогічний працівник з метою забезпечення політики прозорості та інформаційної відкритості надає згоду на публікацію вихідних творчих робіт, персональних розробок уроків знять, цифрових освітніх ресурсів (Додаток 19).

3.3. Заключний етап підвищення кваліфікації тривалістю 60 год (2 кредити ЄКТС), 45 год (1,5 кредити ЄКТС), 30 год (1 кредити ЄКТС), та 6 год (0,2 кредити ЄКТС) – виконання контрольних робіт, що є підставою для видачі сертифіката про підвищення кваліфікації.

4. Матеріально-фінансове забезпечення

4.1. Навчання на курсах платне. Розмір оплати встановлюється відповідно до кошторису витрат. Розрахунок вартості навчання включає видатки за такими статтями: заробітна плата науково-педагогічних працівників та адміністративно-обслуговуючого персоналу, нарахування на заробітну плату, комунальні платежі та інші навчальні витрати. Кошторис витрат затверджується ректором Університету.

4.2. Адміністративно-обслуговуючий персонал та науково-педагогічні працівники, які залучені до роботи на курсах, призначаються наказом ректора Університету.

4.3. Під час проведення курсів залучений адміністративно-обслуговуючий персонал та науково-педагогічні працівники виконують свої обов'язки відповідно до цивільно-правових угод.

5. Правовий статус учасників освітнього процесу

5.1. Права та обов'язки науково-педагогічних працівників визначені чинним законодавством.

Слухачі курсів мають право:

5.2. Користуватися бібліотекою, інформаційними фондами кафедр, лабораторій.

5.3. Ознайомлюватися з програмами, навчальними та навчально-тематичними планами курсів.

5.4. Звертатись за консультаціями до науково-педагогічних працівників щодо інноваційної діяльності в системі освіти за встановленим розкладом або усною домовленістю.

5.5. Брати участь у конференціях, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-парадах, семінарах-тренінгах, тренінгах, вебінарах, які проводить Університет.

Слухачі курсів зобов'язані:

5.6. Дотримуватися чинного законодавства, моральних, етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету.

5.7. Відвідувати заняття відповідно згідно з розкладом.

5.8. Опановувати знання, практичні навички зі спеціальності, підвищувати свій науковий та загальнокультурний рівень.

5.9. Виконувати індивідуальну, самостійну роботу та різні види контролювань і звітувати про хід виконання у формі, передбаченій навчальним планом.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Юридичний консультант

Відповідальна
за організацію курсів
підвищення кваліфікації



Андрій ГЕДЗИК

Анастасія БАРАНЧУК

Оксана ГЕРАСИМЕНКО

Ректору
Уманського державного
педагогічного університету
імені Павла Тичини
професору
Олександрові БЕЗЛОДНОМУ

Заява

Пропоную зарахувати мене на курси підвищення кваліфікації (у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою) з _____ по _____ зі спеціальності _____ за напрямом _____

(тривалістю 150 год (5 кредитів ЄКТС) / 180 год (6 кредитів ЄКТС),
(по трьох семестрах))

До заяви додаю:

- 1) копію паспорта (1,2 стор.) або ІД-картки, реєстрації місця проживання, ідентифікаційного коду;
- 2) копію свідоцтва (посвідчення) про останню курсову підготовку;
- 3) копію диплому про вищу освіту.

Дата

Підпис

Ректору

Уманського державного
педагогічного університету
імені Павла Тичини

професору

Олександр БІЗЮДНОМУ

Заява

Прошу зарахувати мене на курси підвищення кваліфікації (у сфері
підвищення освіти для осіб з вищою освітою) з _____ по _____ зі
спеціальності _____ за
напрямом _____
за темою _____
тривалістю 90 год (3 кредити ЄКТС), 60 год (2 кредити ЄКТС), 30 год (1 кредит
ЄКТС), 6 год (0,2 кредиту ЄКТС).

Формуляр № 01/02-01/03

До заяви додаю:

- 1) копії паспорта (1,2 стор.) або ID-картки, реєстрації місця проживання,
ідентифікаційного коду;
- 2) копію диплому про вищу освіту.

Дата

Підпис

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____,

(народився _____ року, паспорт серії _____ № _____) шляхом підписання цього тексту, **надаю згоду Уманському державному педагогічному університету імені Павла Тичини** на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі сертифікату та/або свідоцтва про проходження курсів підвищення кваліфікації.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

«__» _____ 2023р. _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено

Відповідальна за організацію курсів підвищення кваліфікації _____ (_____)

М. П.

Я, _____, посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі сертифікату та/або свідоцтва про проходження курсів підвищення кваліфікації, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» та про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.

«__» _____ 2023р

(Підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних Уманському державному педагогічному університету імені Павла Тичини з метою замовлення, виготовлення, обліку і видачі сертифікату та/або свідоцтва про проходження курсів підвищення кваліфікації. Для виконання зазначеної мети Ваші дані надаються особам, що безпосередньо задіяні в процесі замовлення, виготовлення, обліку та видачі зазначених документів.

Відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1. знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
3. на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональні даних, що зберігаються;
5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
7. на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
8. звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
9. застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні Вченої ради
Уманського державного педагогічного університету
імені Павла Тичини

Голова Вченої ради, ректор:
Олександр Віт. БОДІНЦЬ
«...» _____ 2017 р.

ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ

Розробник (розробники)	
Тема (найменування)	
Мета	
Напрямок	
Зміст	
Обсяг (тривалість)	
Форма (форми підвищення кваліфікації)	
Перелік компетенцій, що вдосконалюватимуться/набуватимуться	Завдання Фахові
Розподіл годин за видами діяльності (консультації; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо)	
Особа (особи), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо)	
Строки виконання програми	
Місце виконання програми (за місцем знаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцем знаходженням замовника тощо)	
Очікувані результати навчання	
Вартість	
Графік освітнього процесу	
Мінімальна та максимальна кількість осіб в групі	
Академічні, професійні можливості за результатами опанування програми	
Можливість надання подальшої підтримки чи супроводу	
Додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю)	
Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації	

Декан факультету

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Голова спеціального методичного комітету
факультету

Голова спеціального методичного
комітету факультету

«...» _____ (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол № _____ від _____

Міністерство освіти і науки України
 Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

ЗАТВЕРДЖЕНО
 на засіданні Вченої ради
 Уманського державного
 педагогічного університету
 імені Павла Тичини

Спеціальність

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (у
 сфері післядипломної освіти для осіб з вищою
 освітою)

Кваліфікації:

Голова Вченої ради, ректор
 Олександр БЕЗЛОДІНІЙ
 2022 р.

14
 24
 Напрямок:

№	Назва змістового модулю	Навчальний план		Аудиторні години	Самостійна робота
		Кредити СКТС	Всього години		
1	I. Соціально – гуманітарна підготовка	<i>Разом</i>			
		Всього:	1	30	
2	II. Професійна підготовка <i>Першодипломна частина</i>	<i>Разом</i>			
		Всього:	4	120	
3	III. Діагностико – аналітичний модуль <i>Варіативна частина</i>	<i>Разом</i>			
		Всього:	4	120	
4	IV. Діагностико – аналітичний модуль <i>Базова частина</i> Базова навчальна робота Фінальне тестування	<i>Разом</i>			
		Всього:	1	30	
	Загальна кількість годин:		6	180	

Декан факультету

С. С. ВАЛІЦЬ

Голова науково-методичного комітету
 факультету

Голова науково-методичної
 групи факультету

Голова науково-методичної групи факультету
 (ІМ'Я ПРІЗВИЩЕ І ПІДПИС)

Протокол № _____

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

УХВАЛЕНО
 на засіданні Вченої ради
 Уманського державного
 педагогічного університету
 імені Павла Тичини

Систематичність

Найдовша спеціалізація педагогічних працівників (у
 сфері психологічної освіти 418 осіб з вищою
 освітою)

Кваліфікації:

1)
 2)
 Напрямок:

Голова Вченої ради, ректор
 Олександр БІЗЮДНИЙ
 _____ 202_ р.

Навчальний план

№	Назва змістового модулю	Кредити		Аудиторні години	Самостійна робота
		СКТС	Всього		
1	I. Соціально-гуманітарна підготовка				
	<i>Разом</i>				
	Всього:	1	30		
2	II. Професійна підготовка				
	<i>Порушувана частина</i>				
	<i>Разом</i>				
3	<i>Варіативна частина</i>				
	<i>Разом</i>				
	Всього:	3	90		
4	III. Цілієстетико-аналітичний модуль				
	(включення у роботу проекту)				
	Фактор студентів				
	Всього:	1	30		
	Загальна кількість годин:	5	150		

Декан факультету

УХВАЛЕНО
 на засіданні методичного комітету
 факультету
 Голова науково-методичної
 комісії _____ ф-ту
 (ім'я ПРІЗВИЩЕ)
 Протокол № _____ від _____

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установою Вченої ради
 Уманського державного
 педагогічного університету
 імені Павла Тичини

Протокол Вченої ради, ректор
 Олександр БЕЗЛЮДНИЙ
 «...» ... 2022 р.

«Затверджено»

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників у
 сфері спеціалізованого освіти для осіб з вищою
 освітою

Кваліфікації

1) ...
 2) ...
 Напрямок

Навчальний план

Назва змістового модулю	Кредити ЄКТС	Всього годин	Аудиторні години		Самос- тійна робота
			лекцій	практичні	
I. Соціально – гуманітарна підготовка					
<i>Разом</i>					
Всього:	1	30			
II. Професійна підготовка					
<i>Варіативна частина</i>					
<i>Разом</i>					
Всього:	3	30			
III. Діагностико – аналітичний модуль					
<i>Разом</i>					
Всього:	3	30			
Всього:	1	30			
Загальна кількість годин:		3	90		

Декан факультету

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічно-методичною комісією
 факультету

1) ...
 2) ...

Протокол № ... від ... (ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Протокол № ... від ...

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

«ХІВЕРДЖЕНО»
 на засіданні Вченої ради
 Уманського державного
 педагогічного університету
 імені Павла Тичини

Система навчання

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників у
 сфері післядипломної освіти для осіб з вищою
 освітою.
 Напрямок
 Тема

Голова Вченої ради, ректор
 Олександр БІЗЮДНИЙ
 «...» ... 202 р.

Навчальний план

Назва змістового модулю	Кредити ЄКТС	Всього годин	Аудиторні години лекцій	практичні	Самостійна робота
I. Професійна підготовка					
<i>Нормативна частина</i>					
II. Діагностико-аналітичний модуль					
власноручна робота					
Фізичне тестування					
Загальна кількість годин:	2	60			

Декан факультету

«ХІВЕРДЖЕНО»
 на засіданні науково-методичної комісії факультету
 Голова науково-методичної комісії
 (ІМ'Я ПРІЗВИЩІ)
 Друковані № від _____

Міністерство освіти і науки України
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

САХИВЕРДЖЕВІЧ
 заступник Вищої ради
 Уманського державного
 педагогічного університету
 імені Павла Тичини

Состриганець

Про виконання складових частин загальної практики студентів факультету освіти та освіти дорослої освіти
 Напрям:
 Тема:

Голова Вищої ради, ректор
 заступник БІЗІВІДІВІЧ
 2021 р.

Навчальний план

№	п/п	Назва змістового модулю	Кредити ЄКТС	Всього годин	Аудиторні години		Самостійна робота
					лекцій	практичні	
		I. Професійна підготовка					
		<i>Паралельна частина</i>					
		II. Діагностико – аналітичний модуль					
		обласного рівня					
		районного рівня					
		Загальна кількість годин:	1,5	45			

Декан факультету

СХВАДІВНО
 Факультетсько-методична комісія
 факультету
 Голова науково-методичної
 комісії _____ Ф.І.О.
 (ІМ'Я ПРІЗВИЩЕ)
 Протокол № _____ від _____

Міністерство освіти і науки України
 Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

ЗАТВЕРДЖЕНО
 на засіданні Вченої ради
 Уманського державного
 педагогічного університету
 імені Павла Тичини

Сторінка 10

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (у
 сфері післядипломної освіти для осіб з вищою
 освітою)
 Патрісія
 Дема

Голова Вченої ради, ректор
 Олександр БЕЗЛЮДНИЙ
 _____ 202_ р.

Навчальний план

Назва змістового модулю	Курс			
	Кредити ЄКТС	Всього годин	Аудиторні години лекцій практичні	Самос- тійна робота
I. Професійна підготовка				
<i>Порубатинська частина</i>				
II. Діагностико – аналітичний модуль				
Дистанційна робота				
Модуль тестування				
Загальна кількість годин:		1	30	

Декан факультету

СХВАЛЕНО
 Педагогічно-методичною комісією
 _____ факультету
 Голова науково-методичної
 комісії _____ ф-ту
 (ПІМ'Я ПІРІЗВИНЦЕ)
 Керівник № _____

Міністерство освіти і науки України
 Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
 на засіданні Вченої ради
 Уманського державного
 педагогічного університету
 імені Павла Тичини

Спеціальність

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників (у
 сфері післядипломної освіти для осіб з вищою
 освітою)
 Напрямок:
 Тема

Голова Вченої ради, ректор
 університету
 2021 р.

Навчальний план

№

№

№

Розроблено: Гусак Ірина

Назва змістового модулю

Кредити
ЄКТС

Всього
годин

Аудиторні години
лекцій практичні

Самостійна
робота

I. Професійна підготовка
Нормативна висвітлена

II. Діагностико-аналітичний модуль

Загальна кількість годин:

0,2

0

Декан факультету

СХВАЛЕНО

Науково-методичною комісією
 факультету

Голова науково-методичної
 комісії

Протокол № від

№

Ф.І.О.

П.І.О.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

Факультет _____

Кафедра _____

ЖУРНАЛ

обліку роботи курсів підвищення кваліфікації
(у сфері післядипломної освіти
для осіб з вищою освітою)

(назва спеціальності)

№ _____ ЦО _____

ВІДОМОСТІ ПРО

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік навчання	Який навчальний заклад закінчив	Фах за освітою	Місто на обробку та використання персонального лінива
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

СЛУХАЧІВ КУРСІВ

№	Педагогічний стаж	Клас. кваліфікаційна категорія	Місце роботи	
			Місто, район, громада, область	Навчальний заклад
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ВІДОМОСТІ ПРО

№ сп	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік	Який навчальний вклад закінчив	Фах за освітою	Місце та обробку та використання персонального даного
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

СЛУХАЧІВ КУРСІВ

№	Певні особисті свої	Клас підручка	інша	Місце роботи	
				Місто, район, громада, область	Навчальний заклад
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

ОБЛІК РОБОТИ КУРСІВ

Дата	№ пари	Назва теми	Прізвище, ініціали та посяга викладача	К-ть годин			Підпис викладача
				Л	С	П	
	1						
	2						
	3						
	4						
	1						
	2						
	3						
	4						
	1						
	2						
	3						
	4						

ОБЛІК РОБОТИ КУРСІВ

Дата	№ пари	Назва теми	Прізвище, ініціали та посада викладача	К-ть годин			Підпис викладача
				Л	С	П	
	1						
	2						
	3						
	4						
	1						
	2						
	3						
	4						
	1						
	2						
	3						
	4						

ОБЛІК РОБОТИ КУРСІВ

Дата	№ пари	Назва теми	Прізвище, ініціали та посада викладача	К-ть годин			Підпис викладача
				Д	С	П	
	1						
	2						
	3						
	4						
	1						
	2						
	3						
	4						
	1						
	2						
	3						
	4						

ОБЛІК РОБОТИ КУРСІВ

Дата	№ пари	Назва теми	Прізвище, ініціали та поєсада викладача	К-ть годин			Підпис викладача
				Д	С	П	
	1						
	2						
	3						
	4						
	1						
	2						
	3						
	4						
	1						
	2						
	3						
	4						

ОБЛІК РОБОТИ КУРСІВ

Дата	№ пари	Назва теми	Прізвище, ініціали та посада викладача	К-ть годин			Інше викладача
				Д	С	П	
	1						
	2						
	3						
	4						
	1						
	2						
	3						
	4						
	1						
	2						
	3						
	4						

ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ (ГОДИН)

№	Прізвище та ініціали викладача	Всього	Лекції	Семінарські практичні заняття	Зачет	випускної роботи	Дипломні службові
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

ЗАХИСТ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

« _____ » _____ 20____ р.

Приняті, и _____

Присутні _____ чол. Не з'явивсь _____ чол.

№ з/п.	Прізвище та ініціали студентів	Тема випускної роботи	Результат
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

ЗАХИСТ ВИПУСКНОЇ РОБОТИ

« _____ » _____ 20____ р.

Пріймали _____

Присутні _____ чол. Не з'явився _____ чол.

№ сл.	Прізвище та ініціали слухачів	Тема випускної роботи	Результат
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

РЕЄСТРАЦІЯ

інструктажів з охорони праці, безпеки життя і діяльності слухачів курсів підвищення кваліфікації

№	Прізвище, ім'я, по батьковій особі, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ				ІНСТРУКТАЖІНИШІ	
			Прізвище, ім'я, по батьковій особі, яка проводила інструктаж	ПІДПИСИ			Підпис інструктора	Підпис особи, яку інструктували
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

Факультет _____

кафедра _____

ЖУРНАЛ

обліку роботи курсів підвищення кваліфікації
(у сфері післядипломної освіти
для осіб з вищою освітою)

назва спеціальності

з _____ по _____

ВІДОМОСТІ ПРО

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік навчання	Який навчальний заклад закінчив	Фах та освітою	Згод на обробку та використання персональних даних
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

СЛУХАЧІВ КУРСІВ

№ п/п	Педагогічний стаж	Кваліфікаційна категорія	Місце роботи	
			Місто, район, громада, область	Навчальний заклад
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ВІДОМОСТІ ПРО

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік	Який навчальний заклад закінчив	Фах за освітою	Місця на обробку та використання персональних даних
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

СЛУХАЧІВ КУРСІВ

№	Центральний статок	Кваліфікація підста	Місце роботи	
			Місто, район, громада, область	Навчальний заклад
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

ОБЛІК РОБОТИ КУРСІВ

Дата	№ пари	Назва теми	Прізвище, ініціали та посада викладача	К-ть годин			Підпис викладача
				Л	С	П	
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						

ОБЛІК РОБОТИ КУРСІВ

Дата	№ пари	Назва теми	Прізвище, ініціали та посада викладача	К-ть годин			Підпис викладача
				Л	С	П	
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						

ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНОГО НАВАПТАЖЕННЯ (ГОДИН)

№ сп	Прізвище та ініціали викладача	Всього	Лекції	Семінарські практичні заняття				
				Зачисл.	випускної роботи	Діагност.	слухачів	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

№ сл.	Прізвище та ініціали слухачів	Результат
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

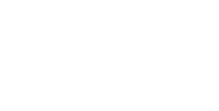
КОНТРОЛЬНА РОБОТА

№ п/п	Прізвище та ініціал студентів	Результат
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

РЕЄСТРАЦІЯ

інструкторів з охорони праці, безпеки життєдіяльності – слухачів курсів підвищення кваліфікації

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батьковій особі, яку інструктували	Дата проведення інструктажу	ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ		ІНСТРУКТАЖІ ІНШІ	
			Прізвище, ім'я, по батьковій особі, яка провела інструктаж	ПІДПИСА особи, яка провела інструктаж	особи, яку інструктували	особи, яку інструктували
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						



УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ПАВЛА ТИЦЬКО



СВІДОЦТВО

ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ



СВІДОЦТВО ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙ

СВІДОЦТВО

про підвищення кваліфікації

ПК №02125639-00001-2

Місце:

Дата:

Прізвище:

Ім'я:

П.І.О. (повністю)
П.І.О. (коротко)

Здійснено за програмою підвищення кваліфікації
«...» за темою «...» за період з ... по ...
в заг. кількості ... годин за підписом керівника
... (П.І.О.)

Свідомо і добровільно підписав(ла):

Підпис (повністю)

Підпис (коротко)

Відомо про це повідомлено за адресою:

№ ...

Місце: ...
Дата: ...

№ ...

№ ...

№ ...

№ ...

№ ...

Розроблено (повністю)

О.І. Іванович

№ ...

№ ...

Розроблено (коротко)

Книга обліку виданих документів про підвищення кваліфікації недержавних працівників (свідчення про підвищення кваліфікації)

Порядковий реєстраційний номер	Прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано документ	Номер та серія документа	Дата видачі документа	Підпис особи, яка видала документ	Підпис особи, яка отримала документ
1	2	3	4	5	6



Міністерство освіти і науки України
шкільним державним педагогічним університетом
імені Павла Тичини

СЕРТИФІКАТ

ПК №02125639/000001-2

Виданий _____

про здобуття _____

спеціальності _____ з _____ годин

навчання і стажування на спеціальності _____

Курс/курсів _____

на формі _____

Оцінка _____ Форми навчання _____

Класифікація _____

Ректор університету _____

О.І. Безкідний _____

Дата видачі _____
Регістраційний номер _____



Книга обліку виданих документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників (сертифікати)

Порядковий реєстраційний номер	Прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано документ	Номер та серія документа	Дата видачі документа	Спеціальність	Напрямок підвищення кваліфікації
1	2	3	4	5	6
Тема підвищення кваліфікації	Оцінка	Форма навчання	Підпис особи, яка видала документ		Підпис особи, яка отримала документ
7	8	9	10	11	

Інформація

для оприлюднення на веб-сайті Університету про видачу документів про підвищення кваліфікації

1. Прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано документ
2. Форма, вид навчання
3. Напрямок підвищення кваліфікації
4. Тема підвищення кваліфікації
5. Обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС
6. Номер та серія документа
7. Дата видачі та обліковий запис документа
8. Спеціальність
9. Оцінка
10. Найменування посади, прізвище та ініціали особи, яка підписала документ.

